



Mis à jour : 1re avril 2022

## **Règlement 6 : Orientation**

L'Association Étudiante du Collège Glendon  
Glendon College Student Union

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

**Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

## **1. Comité d'embauche des président.e.s d'orientation**

- I. Le comité de recrutement du ou de la président.e de l'orientation est composé du ou de la président.e sortant.e, du ou de la président.e entrant.e, des président.e.s de l'orientation sortant.e.s et, si les autres membres du comité le jugent nécessaire, d'un.e membre supplémentaire de l'exécutif, à la discrétion du conseil exécutif.
- II. L'objectif du comité d'embauche des président.e.s d'orientation est d'embaucher les président.e.s d'orientation.
- III. Les président.e.s d'orientation doivent être embauchés par le comité au plus tard le 30 avril, sauf en cas de circonstances atténuantes.

## **2. Comité d'orientation**

- I. Le comité d'orientation est composé des président.e.s d'orientation (qui présideront la réunion), du ou de la président.e, du directeur financier ou de la directrice financière et du ou de la vice-président.e des communications.
- II. Pendant la session d'été, il y aura un minimum d'une réunion par mois.
- III. Si un membre du comité ne peut pas remplir ses fonctions, un.e autre membre du Conseil peut le remplacer par un vote à la majorité des deux tiers.

## **3. Les fonctions des président.e.s d'orientation pendant le trimestre d'été sont les suivantes :**

- I. Être disponible sur une base hebdomadaire pendant la session d'été ;

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

**Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

- II. Être disponible pour être contacté par des personnes, des bureaux ou des organisations associés à l'orientation, sur une base régulière pendant la session d'été ;
- III. Assurer que toutes les activités de la semaine d'orientation de Glendon sont présidées par au moins un.e des président.e.s d'orientation, le ou la président.e ou un.e membre du conseil pré-autorisé par les président.es d'orientation et le ou la président.e une semaine avant le début de la semaine d'orientation ;
- IV. Être disponible sur une base quotidienne pendant la semaine d'orientation de Glendon et deux semaines avant l'orientation ;
- V. Assister à toutes les réunions du Conseil tenues pendant les sessions d'été, et présenter à chaque réunion une mise à jour sur l'avancement de la planification de l'orientation ;
- VI. Travailler en étroite collaboration, sur une base régulière tout au long des sessions d'été, avec le ou la président.e et le directeur financier ou la directrice financière, concernant toutes les transactions monétaires relatives à l'orientation, et tenir un registre précis des dépenses ;
- VII. Être responsable de la formulation, avec les conseils du ou de la président.e et du directeur financier ou de la directrice financière, d'un budget pour la semaine d'orientation de Glendon. Les président.e.s d'orientation doivent se familiariser avec la méthode de traitement des factures, des avances et des remboursements ;
- VIII. Travailler avec les organismes concernés sur le campus, en vue de préparer la formation obligatoire de tous et toutes les membres du Conseil et des responsables de l'orientation sur des questions telles que l'inclusion, la sensibilisation à l'alcool, le sexe sans risque et la promotion de l'esprit ;

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

**Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

- IX. Coordonner avec le bureau des affaires étudiants la planification de l'orientation ;
- X. Assister à toutes les réunions de la York Orientation Directors' Association (Y.O.D.A.) ou de tout autre organisme créé pour gérer et superviser l'orientation à travers l'université ;
- XI. Assister à toutes les réunions du comité d'orientation pendant la session d'été ;
- XII. Être en contact hebdomadaire pendant la session d'été avec le personnel administratif approprié de l'université et tous et toutes les président.e.s d'orientation de tous les autres collèges et facultés de York ;
- XIII. S'assurer que tous et toutes les nouveaux étudiant.e.s de première année connaissent le campus Glendon de l'Université York et le centre-ville de Toronto ;
- XIV. Préparer une trousse pour les étudiant.e.s de première année de Glendon, dont le contenu doit aider à promouvoir le mode de vie social et académique du Collège Glendon ;
- XV. Sélectionner des étudiant.e.s affiliées à Glendon en tant que Orientation Leaders ;
- XVI. Préparer suffisamment tous et toutes les membres du conseil et les responsables de l'orientation pour les événements de la semaine d'orientation ;
- XVII. Concevoir, avec l'approbation du Conseil, une méthode (par vêtement ou autre) permettant de distinguer facilement les étudiant.e.s de première année de Glendon de tous et toutes les autres étudiant.e.s de première année de York ;

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

**Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

- XXVIII. Déléguer des pouvoirs aux autres membres du comité d'orientation et aux membres du Conseil afin d'assurer le bon déroulement des activités de la semaine d'orientation ;
- XXIX. Tenir une liste précise et à jour de toutes les personnes, entreprises, organisations ou équivalents qui sont associés à l'orientation, et fournir cette liste aux prochain.e.s président.e.s du comité d'orientation ;
- XX. Former tous et toutes les Orientation Leaders en plus de l'OTL ;
- XXI. S'assurer qu'il y a des activités, de l'information et des encouragements bilingues pendant la semaine d'orientation ;
- XXII. Promouvoir le bilinguisme dans toutes les activités de la semaine d'orientation ;
- XXIII. Préparer un dossier de transition qui comprend une liste concise de recommandations pour les prochains président.e.s de l'orientation ;
- XXIV. Superviser et avoir le plein contrôle créatif sur tout le matériel promotionnel lié à la semaine d'orientation.

#### **4. Les fonctions des président.e.s d'orientation pendant les trimestres d'automne et d'hiver sont les suivantes :**

- I. Travailler en étroite collaboration, sur une base régulière pendant les sessions d'automne et d'hiver, avec les représentant.e.s des premières années pour planifier les événements, les initiatives et les programmes destinés aux étudiants de première année et à la fierté institutionnelle ;

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

### **Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

- II. Présider le comité de l'expérience de la première année ;
- III. Préparer et exécuter une semaine d'activités appelée 'la Semaine Frost' au début du trimestre d'hiver, ainsi que deux autres événements destinés aux étudiant.e.s de première année, en coordination avec les représentant.e.s des premières années ;
- IV. Promouvoir et annoncer les événements destinés aux étudiant.e.s de première année sur tout groupe de médias sociaux créé par l'administration de York et destiné aux étudiant.e.s de première année ;
- V. Concevoir, avec l'approbation du Conseil, des vêtements et des accessoires pour le corps étudiant qui sont des marchandises exclusives à l'AÉCG, afin de promouvoir la fierté institutionnelle ;
- VI. Être responsable de la formulation, avec les conseils du ou de la président.e et du directeur financier ou de la directrice financière, d'un budget pour l'année scolaire ;
- VII. Les président.e.s d'orientation doivent connaître la méthode de traitement des factures, des avances et des remboursements ;
- VIII. Les président.e.s d'orientation seront chacun responsables de 3 heures de bureau par semaine.

## **5. Rapports**

- I. Les président.e.s du comité de l'orientation doivent préparer collectivement un rapport écrit résumant la semaine de l'orientation, qui sera présenté au conseil au plus tard à la fin du mois d'octobre.

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

## **Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

- II. Le rapport des président.e.s d'orientation doit inclure la préparation de la semaine d'orientation, le déroulement de la semaine d'orientation et les recommandations.
- III. Préparer un dossier de transition comprenant une liste concise de recommandations pour les prochain.e.s président.e.s d'orientation. Le classeur de transition doit comprendre les éléments suivants :
  - i. Processus d'embauche recommandé, étape par étape
  - ii. Liste des fournisseurs, y compris leurs coordonnées et une brève description des services qu'ils proposent.
  - iii. Liste des ressources du campus et des services qu'elles fournissent
  - iv. Modèle des formulaires les plus fréquemment utilisés
  - v. Calendrier suggéré pour les opérations de la Semaine Frosh
  - vi. Tous les mots de passe et les noms d'utilisateur relatifs à la Semaine Frosh ou au rôle des président.e.s d'orientation
  - vii. Une liste d'articles à préparer qui sont souvent oubliés.
  - viii. Ce dont vous aurez besoin (personnellement) pour survivre à la semaine
  - ix. Une explication détaillée des finances
  - x. Comment faciliter les formulaires de remboursement
  - xi. Comment survivre YODA et OSA
  - xii. Comment accélérer l'achat de vêtements (par exemple, les tailles)

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

**Règlement 6 : Orientation**



**Mis à jour : 1re avril 2022**

- xiii. Travailler avec les compagnies d'autobus
- xiv. Plan média (calendrier et idées suggérés)
- xv. Dynamique d'équipe, travail avec votre président.e et vos premiers/deuxièmes.
- xvi. Formation
- xvii. Suggestions
- xviii. Points de discussion

## **6. Calendrier des président.e.s d'orientation**

- I. La majorité des leaders de frosh, ou O-Leads, doivent être embauchés au plus tard le dernier jour de mai, la liste finale des leaders de frosh devant être prête le dernier jour de juin.
- II. Un calendrier provisoire des événements et un budget préliminaire doivent être établis et présentés au Conseil au plus tard le dernier jour du mois de mai.
- III. Le calendrier de la semaine de l'orientation, le site web et la stratégie de communication doivent être terminés avant le dernier jour de juin.
- IV. Tous les articles promotionnels doivent être finalisés et commandés avant le 15 juillet.
- V. Les fournitures, décorations, snacks et eau doivent être achetés au plus tard une semaine avant l'orientation.

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

## **Règlement 6 : Orientation**





**Mis à jour : 1re avril 2022**

## **7. Éligibilité pour l'été**

- I. Les postes de président.e.s d'orientation doivent être occupés par un.e membre de l'AÉCG.

*L'association Étudiante Collège Glendon | Glendon College Student Union*

**LOCAL 93 - CANADIAN FEDERATION OF STUDENTS**

2275 BAYVIEW AVE, NORTH YORK, ON M4N 3M6 | AECGCSU.COM | 416.736.2100 EX. 88230

**Règlement 6 : Orientation**